

ПРАВИЛА

посещения Мультимедийного парка «Союзмультпарк»

ФГУП «ТПО «Киностудии «Союзмультфильм»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила посещения Мультимедийного парка «Союзмультпарк» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 и определяют порядок и условия обслуживания посетителей Мультимедийного парка «Союзмультпарк» (далее – Парк).

1.2. Настоящие Правила являются публичной офертой и содержат все существенные условия договора оказания услуг, тем самым выражают намерение Парка считать себя заключившим договор с Покупателем/Посетителем, которым будут приняты данные Правила.

1.3. В соответствии с данными Правилами по договору на оказание услуг Парк принимает на себя права и обязанности Исполнителя, а гражданин, принявший оферту (ответивший согласием) — Заказчика. Предметом договора является оказание услуг по возможности пребывать на территории Парка, участвовать в досугово-развлекательных мероприятиях, использовать оборудование на условиях, установленных настоящей офертой.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех Посетителей Парка без исключения. Несогласие с Правилами или несоблюдение Правил Посетителями Парка дает право Администрации Парка отказать в предоставлении услуг.

1.5. Исполнитель предлагает неограниченному кругу лиц доступ в Парк на условиях настоящих правил. Физическое лицо, желающее получить доступ к услугам Парка, с момента акцепта настоящей оферты является Пользователем, в связи с чем приобретает права и несет обязанности, предусмотренные настоящей офертой. Акцептом (безоговорочным принятием) условий настоящей оферты является оплата услуг (приобретение билета). Своим акцептом Пользователь подтверждает, что он: правоспособен и в праве заключать договор об оказании услуг, ознакомлен с настоящими Правилами, обязуется соблюдать их до окончания оказания услуг. Пользователь, принимающий настоящую оферту от имени своего несовершеннолетнего (либо малолетнего) ребенка, гарантирует постоянный контроль за его действиями, в том числе не допускающий нарушения настоящих Правил.

1.6. В тексте настоящих Правил используются следующие понятия с принятым для целей оферты значением:

Парк - тематический парк культуры и отдыха, посвященный культовым отечественным анимационным фильмам, расположенный по адресу: г. Москва, Проспект Мира, д. 119, стр. 7, представляющий собой благоустроенную тематизированную огороженную территорию, включающий в себя игровые зоны, игровое оборудование, мультимедийные инсталляции, кафе-магазин. Использование игрового оборудования требует проявления, в том числе, и физической активности. Парк не является объектом физической культуры и спорта, образовательной организацией и предназначен исключительно для проведения досуга. Правильное использование и эксплуатация оборудования и сооружений ни в коем случае не создает угрозы для жизни и здоровья Посетителей. Парк предназначен для временного пребывания Посетителей, режим работы Парка не предусматривает индивидуальной работы с гостями.

Мультимедийная инсталляция - устройство для развлечений, установленное в Парке, создающее для Посетителей развлекательный эффект за счет психоэмоциональных воздействий.

На каждой мультимедийной инсталляции действуют Правила безопасной эксплуатации.

Правила безопасной эксплуатации - установленные изготовителем или Администрацией Парка требования к эксплуатации оборудования мультимедийной инсталляции. Данные правила установлены для некоторых залов мультимедийных инсталляций и являются обязательными для соблюдения. Специалист по работе с гостями, информирует посетителей о правилах использования оборудования.

Администрация Парка - должностные лица Парка, уполномоченные принимать решения согласно трудовой функции и/или согласно гражданско-правовым договорам, заключенным с такими лицами.

Сотрудник Парка — Администраторы, специалисты по работе с гостями, сотрудники и иной персонал Парка, полномочия которых, в силу ч. 1 ст. 182 Гражданского кодекса Российской Федерации явствуют из обстановки, осуществляющие контроль и всестороннюю помощь Посетителям при покупке Билетов, проходе в Парк, к аттракционам и другим активностям, навигации на территории Парка и пользованию аттракционами и детским игровым оборудованием и следящие за порядком на территории Парка. Сотрудники Парка имеют право давать общеобязательные указания для Посетителей, предупреждать о недопустимости нарушений условий настоящей оферты, принимать меры к нарушителям — вплоть до завершения оказания услуг с требованием покинуть территорию Парка.

Покупатель — физическое или юридическое лицо, которое имеет намерение приобрести Билет на посещение Парка.

Владелец билета - физическое лицо, которое владеет и/или пользуется Билетом. По тексту настоящих Правил термины Владелец Билета и Посетитель с момента прохода на территорию Парка являются равнозначными терминами.

Посетитель — любое физическое лицо, которое осуществило вход на территорию Парка на основании Билета и пользуется услугами, предоставляемыми на территории Парка, а также лица, посещение Парка которыми предусмотрено в рамках заключенных договоров на оказание соответствующих услуг

Сопровождающее лицо — родитель или иной законный представитель (усыновитель, попечитель) ребенка, или совершеннолетнее лицо (старше 18 лет), обладающее доверенностью или иным документом, подтверждающим право на сопровождение ребенка (детей).

Кассы Парка — кассы, расположенные на территории Парка по адресу: г. Москва, Проспект Мира, д. 119, стр. 7.

Билет — документ установленного образца и/или контрольный браслет, подтверждающий право владельца Билета на посещение Парка в указанную дату в рамках режима работы согласно приобретенному тарифу.

Сведения о видах доступных для покупки билетов доступны на сайте в разделе покупки билетов, а также в Кассах Парка.

Использование Билета – билет считается использованным с момента прохода Посетителя на территорию Парка.

Прейскурант стоимости услуг — опубликованный на информационном стенде и на Сайте перечень цен на оказываемые Парком услуги. Для индивидуальных, групповых и корпоративных посещений установлены различные тарифы. До акцепта оферты Пользователь обязан изучить Прайс-лист и принять цены по договору оказания услуг.

Сайт — сайт в сети Интернет с доменным именем <https://souzmultpark.ru/>, на котором размещаются сведения о потребительских свойствах-особенностях оказываемых услуг, описание Парка, фото, в том числе анонс мероприятий, а также анонсы и иные правила, обязательные для Посетителей.

Телефон контактного центра — телефонная линия связи с информационным центром Парка с номером +7(495) 308-00-34.

Информационный стенд - специальный объект, расположенный при входе в Парк и содержащий всю необходимую информацию для Посетителя, включая настоящие Правила, контактную информацию для связи с Администрацией Парка, Прейскурант стоимости услуг Парка.

1.7. Парк работает согласно утвержденному графику. Последний проход Посетителей на территорию Парка осуществляется не позднее, чем за 120 минут до завершения работы.

Последнее использование работающих мультимедийных инсталляций Парка осуществляется не позднее, чем за 30 минут до закрытия Парка. Посетители вправе находиться на территории Парка только в часы работы, установленные Администрацией. После окончания указанного времени Посетители обязаны покинуть территорию Парка. Администрация оставляет за собой право изменять временные рамки посещения Парка. Уведомление Посетителей в таком случае осуществляется путём размещения соответствующего объявления на Сайте Парка и/или на информационном стенде у касс Парка не менее чем за 24 часа до введения такого изменения.

1.8. Стоимость посещения Парка — согласно действующему прейскуранту.

1.9. Администрация вправе остановить работу отдельных мультимедийных инсталляций и/или игрового оборудования, а также части игрового оборудования в связи с техническим или сервисным обслуживанием.

1.10. Афиша мероприятий, проводимых на территории Парка, размещается в свободном доступе на сайте Парка и у Касс Парка. В силу технических причин или условий безопасности Администрация оставляет за собой право вносить изменения в программу мероприятий в любое время.

1.11. Полная и актуальная информация об услугах Парка, тематических зонах, объектах тематических зон и мультимедийных инсталляций, правилах покупки и пользования билетами, правилах поведения в Парке и прочая необходимая информация опубликована на Сайте Парка в соответствующих разделах, и сведения, о доступных на дату посещения информацией о тематических зонах, объектах тематических зон и аттракционах дополнительно доступны в Кассах парка.

В процессе эксплуатации тематических зон, объектов тематических зон, мультимедийных инсталляций, детского игрового оборудования возможна приостановка эксплуатации для цели обеспечения максимальной безопасности и комфорта Посетителей. В связи с чем Администрация Парка имеет право изменять, планировать, ограничивать и закрывать как всю территорию Парка, так и отдельные его зоны. Актуальная информация о доступных для посещения тематических зонах, их объектах и открытых мультимедийных инсталляциях размещена на Сайте Парка по адресу: <https://souzmultpark.ru/>, а также данная информация доступна в кассах Парка.

Покупатель/Владелец билета обязуется самостоятельно ознакомиться с информацией о доступных для посещения тематических зонах и мультимедийных инсталляциях до прохода в Парк. Покупатель/Владелец билета осознает, что при неисполнении данной обязанности Покупатель/Владелец билета теряет право ссылаться на неполноту либо недостоверность информации об услуге, предоставленной Парком.

Покупатель/Владелец билета признает и согласен, что с учетом всего объема развлечений в Парке, а также ввиду публикации и размещения Парком актуальной информации о доступных тематических зонах, объектах тематических зон и открытых мультимедийных инсталляциях, факт недоступности для посещения некоторых объектов/элементов Парка не являются основанием для снижения стоимости Билета.

Предусмотренное в настоящем пункте Правил согласие Покупателя/Владельца билета с условиями закрытия некоторых тематических зон, объектов в рамках тематических зон либо мультимедийных инсталляций не лишает Покупателя/Владельца билета права отказаться от исполнения договора оказания услуг с возвратом денежных средств в соответствии со ст. 782 Гражданского Кодекса РФ не позднее даты, на которую действует билет, до момента прохода Посетителя на территорию Парка.

2. Режим работы Парка

2.1. Парк открыт ежедневно в будние и выходные дни с 10.00 до 21.00 часов. В Парке нет выходных дней и перерывов, за исключением, перерывов, которые возникают по техническим причинам и выходных дней, устанавливаемых руководством Парка.

Касса Парка закрывается в 19.00.

2.2. С информацией о режиме работы Парка можно ознакомиться у Администраторов по

номеру телефона +7(495)308-00-34, а также на официальном сайте Парка по действующему адресу в сети интернет: <https://souzmultpark.ru/>.

2.3. Руководство Парка вправе вносить изменения в режим работы Парка. Информация об изменениях публикуется на официальном сайте Парка, также информацию можно уточнить у администраторов по телефону +7(495) 308-00-34.

3. Условия прохода в Парк

3.1. Доступ в Парк осуществляется по действительному Билету с фиксированным сроком действия в конкретный день и прохода Посетителя на территорию Парка.

3.2. При приобретении Билета по льготным тарифам, Покупатель обязан предъявить действительный документ, подтверждающий наличие у него данного права. Кассир Парка имеет право сделать световую фотокопию данного документа в подтверждение продажи Билета по льготной цене после подписания Покупателем согласия на обработку персональных данных.

3.3. Лицо, приобретающее, владеющее и пользующееся Билетом, подтверждает свое согласие с Правилами посещения Парка, Правилами безопасной эксплуатации, Билетной Политикой, Правилами возврата, которые размещены в общем доступе для обозрения Покупателей/Посетителей на Сайте и в местах продажи услуг Парка.

3.4. Владельцы Билетов должны сохранять их в течение всего времени посещения Парка и, по просьбе представителей Администрации Парка, обязуются предъявлять Билет для проверки. Невыполнение данного требования может привести к отказу в посещении Парка и просьбе покинуть Парк.

3.5. В случае выявления работниками Парка неправомерного нахождения Посетителя на территории Парка (без Билета либо по Билету по льготному тарифу в отсутствие документов, подтверждающих право на покупку Билета по такому тарифу, работник Парка имеет право вызвать в установленном порядке сотрудников полиции и представителей Администрации Парка.

3.6. Администрация Парка оставляет за собой право отказать Посетителю во входе или потребовать покинуть территорию Парка, а также изъять входной Билет без возмещения стоимости в следующих случаях:

- несоблюдение настоящих Правил и Правил безопасной эксплуатации мультимедийных инсталляций и игровых площадок;
- нарушение общественного порядка на территории Парка;
- осуществление Посетителем противоправных действий с Билетами Парка, неправомерное нахождение на территории Парка;
- проявление агрессивного поведения, нарушающего спокойствие других посетителей Парка;
- неправомерное проникновение на территорию Парка;
- порча Посетителем, либо лицом, сопровождающим которого Посетитель осуществляет, имущества Парка;
- совершение Посетителем любых правонарушений на территории Парка.

3.7. В целях обеспечения общественной безопасности, исключения на территории Парка актов терроризма и иных правонарушений с использованием оружия и иных опасных предметов работники Парка имеют право осуществлять выборочный досмотр Посетителей и их личных вещей на входе в Парк с применением досмотровой техники и оборудования. Посетителю, который отказывается от предоставления к осмотру носимой клади, личных вещей, будет отказано в праве доступа в Парк. Парк является местом массового пребывания людей и единственный способ сохранения на территории безопасности — обеспечить отсутствие запрещенных к проносу вещей, которые создают повышенный риск травмирования людей. Работник Парка имеет право сообщить Администрации Парка и в правоохранительные органы о Посетителях, отказывающихся предъявить вещи к осмотру.

3.8. На территорию Парка запрещается проносить и использовать следующие предметы:

3.8.1. Оружие любого типа, в том числе предметы для самообороны, боеприпасы,

колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, ядовитые, химические, отравляющие и/или едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы, легковоспламеняющиеся вещества, взрывчатые вещества, другие опасные предметы, которые могут навредить другим Посетителям Парка или нанести вред имуществу Парка;

3.8.2. Огнеопасные и пиротехнические вещества и/или изделия, включая (но не ограничиваясь) сигнальные ракеты, фейеры, петарды, газовые баллоны, предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, красящие вещества;

3.8.3. Запрещенные законодательством РФ пропагандистские материалы экстремистского характера, материалы, содержащие нацистскую либо экстремистскую атрибутику или символику;

3.8.4. Любые напитки, имеющие в своем составе алкоголь и приравненные законодательством РФ к алкогольным напиткам;

3.8.5. Наркотические, токсические вещества и иные вещества, запрещенные законодательством РФ;

3.8.6. Любые предметы, внешне напоминающие запрещенные предметы или их копии и аналоги;

3.8.7. Устройства с лазерным излучением;

3.8.8. Музыкальные инструменты или предметы/устройства издающие резкие и (или) громкие шумы и создающие неудобства Посетителям и работе Парка;

3.8.9. Большие сумки, чемоданы, иные громоздкие вещи которые по сумме трех измерений не превышает 115 см (55x40x20 см), которые могут повредить имущество Парка, прямо или косвенно помешать текущей деятельности работников Парка и создать неудобства или нанести вред другим Посетителям Парка.

3.8.10. Воздушные шары/фигуры, наполненные гелием/другим газом легче воздуха, которые могут оказать негативное воздействие на работу аттракционов и деятельности Парка;

3.8.11. Краски для граффити, маркеры и подобное;

3.8.12. Любые радиолокационные приборы и/или устройства которые прямо или косвенно могут подавлять сигналы сотовой связи, интернет соединения и иные радиоволны и тем самым доставлять неудобства в работе Парка.

3.8.13. Любые продукты питания в стеклянной, пластиковой, картонной или иной упаковке, за исключением специализированного питания для лиц, нуждающихся в этом.

3.8.14. Одежду с шипами, ювелирные изделия (если они являются громоздкими, с острыми краями или шипами, и/или могут представлять собой угрозу безопасности Посетителей Парка);

3.8.15. Любые самоходные средства передвижения, включая (но не ограничиваясь): самокат, лонгборд, хOVERборд, скейтборд, моноколесо, велосипед, роликовые коньки и иные предметы на колесах, используемые для передвижения), за исключением детских колясок и специализированных устройств для передвижения людей с инвалидностью;

3.8.16. Спортивный и игровой инвентарь, который может повлечь неудобство либо прямо или косвенно нести угрозу безопасности Посетителей и Сотрудников Парка и нормальной работе Парка, включая (но не ограничиваясь): мячи, хоккейные клюшки, тарелки для игры в фрисби и иное снаряжение);

3.8.17. Профессиональное телевизионное, фото и видео оборудование и аппаратуру (световое оборудование, звуковое оборудование, микрофоны, штативы) без предварительного согласования с Администрацией Парка;

3.9. Запрещается нахождение посетителей в Парке в нерабочее время Парка.

3.10. В период действия "масочного режима" запрещается вход и нахождение Посетителей на территории Парка без защитной маски (текстильной/медицинской), закрывающей рот и нос. Шарфы и платки в качестве замены маски не допускаются. Посетители при входе в Парк и на всей его территории обязаны соблюдать социальное дистанцирование от других людей не менее 1,5 метра (социальная дистанция). Не допускается скопление людей более трех человек, если это не семья или компания. В случае большого количества посетителей вход на территорию парка может быть временно приостановлен. Посетители, которые были в

контакте с человеком, инфицированным COVID-19 в течение последних 14 дней, или посетители с симптомами ОРВИ/высокой температурой не должны посещать парк. На входе в парк каждому Посетителю измеряется температура тела с помощью бесконтактного термометра. В случае выявления повышенной температуры тела и/или признаков ОРВИ допуск в Парк будет ограничен.

3.11. Недееспособные и/или требующие присмотра (например, инвалиды-колясочники) Посетители могут посещать Парк исключительно с Сопровождающим лицом.

3.12. Доступ в Парк лицам в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и/или иного опьянения запрещен.

3.13. Самостоятельный доступ (без Сопровождающего) на территорию Парка разрешается с 18 лет, а несовершеннолетним от 7 до 14 лет, только при заполнении формы согласия, утвержденной Администрацией Парка, от официального представителя. Детям, не достигшим 7-летнего возраста, только при наличии Сопровождающего.

3.14. Вход с домашними животными (собаками, кошками и т.п.) возможен в исключительном случае, при условии, что животное будет находиться на руках или в специальной корзине, и должен быть согласован с Администрацией Парка. При выявлении нарушения Администрация Парка оставляет за собой право потребовать покинуть территорию Парка без возмещения стоимости Билетов.

На специальных собаках-поводырях должны быть надеты намордники. Собаки-поводыри должны всегда оставаться на поводке или в упряжке и находиться под контролем Посетителя и/или лица его Сопровождающего.

3.15. В случае превышения допустимого количества Посетителей, Администрация Парка вправе приостановить продажу и допуск владельцев Билетов на неопределенный срок, в целях обеспечения безопасности и комфортного отдыха своим Посетителям. В таком случае Администрация Парка делает соответствующее объявление на кассах и в социальных сетях Парка.

3.1. Правила пользования гардеробом

3.1.1. В целях удобства Посетителей в Парке организован гардероб.

3.1.2. Настоящей статьёй Правил регулируется порядок принятия вещей в гардероб Парка от Посетителей, обеспечения их сохранности и возврата.

3.1.3. Гардероб Парка предназначен для временного хранения на специально оборудованных вешалках верхней одежды, головных уборов, обуви и иных подобных вещей.

3.1.4. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде при наличии крепкой петельки-вешалки на верхней одежде.

3.1.5. Головные уборы, шарфы, обувь и зонты принимаются в гардероб только в пакетах.

3.1.6. В гардероб не принимаются вещи, которые могут испачкать одежду других Посетителей или место хранения, а также вещи, имеющие сильный устойчивый неприятный запах.

3.1.7. В гардероб не принимаются крупногабаритные сумки, сумки с продуктами и другие, не относящиеся к категории одежды, вещи.

3.1.8. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона.

3.1.9. На один номерной жетон принимаются вещи только от одного Посетителя.

3.1.10. Посетители сдают вещи в гардероб и получают их в порядке очередности.

3.1.11. Выдача вещей по нескольким номеркам запрещается.

3.1.12. Администрация Парка не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефон, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды или в других вещах, переданных на хранение, а также содержимого, оставленного в рукавах одежды.

3.1.13. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещей.

3.1.14. Администрация Парка не несет ответственности за вещи, выданные по утерянному номерному жетону.

3.1.15. Номерной жетон является собственностью Парка. В случае утраты номерного

жетона возврат вещей может быть произведен Посетителю, передавшему вещи на хранение, при получении от него полного описания вещей, сданных в гардероб, а также при наличии у него документа, удостоверяющего личность, либо после окончания работы гардероба, когда не останется других вещей. Возврат вещей оформляется соответствующим актом. За утерянный номерной жетон Посетитель возмещает Парку причиненный ущерб в денежной форме из расчета его фактической стоимости, согласно инвентарной ведомости.

3.1.16. Посетители должны забирать свои вещи в день их сдачи в гардероб. В случае, если оставленные вещи не будут востребованы из гардероба в течение 2 (двух) дней с момента передачи их на хранение, они помещаются в специально отведенное место для возмездного хранения. В случае, если вещи, не будут востребованы из гардероба в течение 1 (одного) месяца с момента передачи их на хранение, наступают последствия, предусмотренные п. 2 ст. 899 ГК РФ.

4. Приобретение билетов

4.1. Для прохода в Парк Покупатель/Посетитель должен приобрести Билет.

4.2. Стоимость билета определяется по ценам, указанным в прайс-листе, утвержденном Администрацией Парка. Билет приобретается на каждого Посетителя.

4.3. Категории билетов:

- Детский билет (3+)
- Льготный детский билет (3+)
- Взрослый билет (17+)
- Льготный взрослый билет (17+)
- Групповой билет

4.4. Тарифы льготных ценовых категорий указаны в актуальной тарифной сетке-официальном прейскуранте.

5. Правила безопасного поведения на территории Парка

5.1. При посещении Парка Посетители осознают и принимают риски, связанные с посещением Парка, с учетом их состояния здоровья, самочувствия, физических возможностей. Сопровождающие должны аналогично оценивать состояние сопровождаемых ими лиц.

Посетители самостоятельно несут ответственность за свою собственную безопасность и безопасность сопровождаемых ими лиц.

5.2. Посетители самостоятельно несут ответственность за любой ущерб своему здоровью и/или здоровью сопровождаемых ими лиц, возникший в результате неосторожных или неосмотрительных действий Посетителя.

5.3. Парк не несет ответственности за ущерб здоровью, причиненному или полученному Посетителем в результате неосторожных или неосмотрительных самостоятельных действий самого Посетителя.

5.4. Для обеспечения безопасности в Парке ведется видеонаблюдение. Администрация Парка оставляет за собой право удалить из Парка Посетителей, чьи действия создают угрозу безопасности других Посетителей и Сотрудников Парка, без компенсации стоимости Билетов.

5.5. Посетители Парка дают согласие Администрации Парка на то, что любая запись с их участием (прямым или косвенным) и участием сопровождаемых им лиц, сделанная в рамках применения мер обеспечения общей безопасности, может быть использована в целях общей безопасности или передана по запросу правоохранительным органам в установленном законом порядке для использования в ходе процессуальных разбирательств в рамках

действующего законодательства.

5.6. Посетители Парка признают и соглашаются, что их фото и/или видеоизображение или фото/видеоизображение сопровождаемого им лица, полученное во время посещения Парка, может быть обнародовано и использовано Парком путем показа фото, видео, трансляции в прямом эфире и/или в записи и/или записи другим существующим способом, или способами, которые будут использоваться в будущем.

5.7. Любые фото и видеозаписи, сделанные Посетителями Парка во время посещения Парка, могут использоваться только для частного домашнего использования. Видеосъемка может быть осуществлена только с использованием бытовых видеокамер или персональных смартфонов. Посетитель не может использовать видеозаписи для коммерческих целей при любых обстоятельствах, в том числе в интернете или иначе предоставлять их третьим лицам для коммерческих целей, ввиду нахождения на территории Парка объектов, охраняемых авторским правом, права на которые принадлежат Парку. Коммерческая фотосъемка и видеосъемка любого характера строго запрещена, за исключением случаев предварительного получения письменного разрешения Администрации Парка.

5.8. На Сайте, по Телефону контактного центра, у сотрудников информационного центра и/или в Кассах Парка можно получить полную информацию о времени работы Парка, проведения мероприятий, а также о работе всех мультимедийных инсталляций и предоставлении услуг. Администрация Парка оставляет за собой право вносить изменения в проводимые мероприятия по техническим причинам или в целях безопасности.

5.9. Посетители Парка должны соблюдать законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим Посетителям, сотрудникам Парка, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих, бережно относиться к имуществу Парка и имуществу других лиц, соблюдать чистоту. Любое поведение Посетителей, которое создает общественно-опасную ситуацию, ставит под угрозу безопасность окружающих, мешает операционной работе Парка, запрещено и может повлечь за собой отказ в праве входа в Парк или удаление с территории Парка.

5.10. В случае, если Посетитель или сопровождаемое им лицо, допустило порчу имущества Парка, Посетитель обязан возместить нанесенный материальный ущерб.

В случае порчи имущества Парка составляется соответствующий Акт, в котором указывается характер причиненного вреда. Акт составляется в присутствии лица, причинившего вред и/или лица его сопровождающего.

Возмещение вреда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отказа добровольного возмещения вреда, Парк оставляет за собой право взыскать вред в установленном судебном порядке.

5.11. В соответствии со ст.12 п.1.3 ФЗ от 23.02.2013 № 15-ФЗ (ред. от 29.07.2018 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» на всей территории Парка курение (в том числе, но не ограничиваясь, сигарет, сигар, электронных сигарет, а также любых систем нагревания табака или их аналогов) строго запрещено.

5.12. Посетители должны внимательно следить за своими личными вещами во время посещения Парка. Администрация Парка не несет ответственности за утерю, кражу или повреждение личных вещей Посетителей Парка.

5.13. Администрация Парка оставляет за собой право организовывать, планировать, ограничивать и закрывать доступ Посетителей в Парк, в отдельные зоны Парка. Возможно временное/постоянное закрытие отдельных зон, объектов Парка, полное закрытие Парка по техническим причинам, в целях безопасности или проведения работ. Работа мультимедийных инсталляций может быть приостановлена в течение рабочего дня на техническое обслуживание или в целях безопасности. Вышеперечисленные условия не дают права на возмещение стоимости входного билета или изменение даты его действия.

5.14. Запрещается осуществлять торговлю и другие виды коммерческой деятельности на территории Парка без согласования с Администрацией Парка.

5.15. Запрещается распространять печатные издания и материалы, распространять,

показывать или поощрять любую рекламу/рекламные материалы, образцы товаров или услуг, или любой другой вид продукции на территории Парка без предварительного письменного разрешения Администрации Парка.

5.16. Запрещается заниматься политической и религиозной пропагандой.

5.17. Запрещается использование радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств в режимах работы, не соответствующих разрешениям.

5.18. На территории Парка запрещено использовать любые формы и/или аналоги квадрокоптеров, и других радиоуправляемых моделей без письменного разрешения Администрации Парка. Посетители, проигнорировавшие данное, правило теряют право посещения Парка, а летательный аппарат в принудительном порядке передается работникам правоохранительных органов в соответствии с установленным законодательством РФ порядком.

5.19. Ограждения, перила и другие подобные архитектурные формы не должны использоваться для опоры на них, сидения, прыгания. Подобное поведение может привести к поломке частной собственности Парка и может стать причиной травмы Посетителя.

5.20. Посетителям Парка запрещено входить на территории, обозначенные запрещающими табличками (включая, но не ограничиваясь «ВХОД ДЛЯ ПЕРСОНАЛА», «ВХОД ЗАПРЕЩЕН», «ОПАСНО», «ХОДА НЕТ») и ограждающими лентами. Нарушение может повлечь за собой отказ в праве входа в Парк или удаление с территории Парка без возмещения денежных средств, затраченных на посещение Парка.

5.21. Посетителям Парка запрещено посещение таких помещений как электрощитовые, офисные помещения, склады и прочие служебные помещения, а также вскрывать пожарные щиты и другие технические коробки. Нарушение может повлечь за собой отказ в праве входа в Парк или удаление с территории Парка без возмещения денежных средств, затраченных на посещение Парка.

5.22. На территории Парка не рекомендуется бегать, так как это приводит к столкновениям, что может оказаться причиной травмы.

5.23. На территории Парка без письменного разрешения Администрации Парка запрещено проводить сбор денежных средств на любые цели, митинги, пикеты, шествия, ритуалы, демонстрации, тренировки, протесты и другие мероприятия, мешающее нормальному функционированию Парка. Посетители, уличенные в данных действиях, будут обязаны покинуть Парк без компенсации стоимости входного билета.

5.24. На всей территории Парка не допускается нанесение на стены внешних декораций, зданий и сооружений, аттракционы и детское игровое оборудование и любые иные поверхности надписей, рисунков, изображений, наклеек и рекламных материалов.

6. Правила посещения аттракционов Парка

6.1. Каждый Посетитель самостоятельно оценивает свои возможности и состояние здоровья, прежде чем использовать оборудование мультимедийной инсталляции.

6.2. Администрация Парка запрещает принимать участие в использовании мультимедийных инсталляций, иных активностях, если Вы находитесь под воздействием алкоголя, медицинских препаратов и/или других веществ, которые могут повлиять на Ваше здоровье или повлиять на чувства, рефлексы тела и координацию движения.

6.3. Администрация Парка запрещает принимать участие в использовании мультимедийных инсталляций, иных активностях, если есть противопоказания для здоровья или травмы, хронические заболевания, если присутствует страх, а также если у вас есть заболевания: сердца, нервной системы, спины, шеи, суставов, костей, мышечные заболевания, головного мозга, глаз, иной недуг, перенесенные хирургические операции. Только Посетитель самостоятельно должен определить состояние своего здоровья и сопровождаемых Посетителем лиц для безопасного участия в использовании мультимедийных инсталляций, детского игрового

оборудования и иного оборудования, установленного в парке. В случае невозможности администраторами Парка визуально выявить противопоказания, Посетитель самостоятельно принимает все риски по состоянию здоровья, принимая решение об использовании мультимедийной инсталляции или участии в любой активности Парка.

Администрация парка не несет ответственности за действия Посетителей, имеющих такие противопоказания, и последствия при использовании оборудования Парка.

6.4. В целях обеспечения безопасности здоровья к использованию мультимедийных инсталляций не допускаются без представителя Администрации Парка лица, имеющие психические заболевания и лица с ограниченными физическими возможностями, которые не могут самостоятельно осуществить использование мультимедийной инсталляции или детского игрового оборудования.

6.5. Каждый Посетитель Парка обязан соблюдать Правила безопасной эксплуатации во время использования мультимедийной инсталляции. Посетители обязаны соблюдать все указания Сотрудников Парка, обслуживающих мультимедийные инсталляции, а также записанные сообщения о безопасности, транслируемые по громкой связи.

6.6. Парк информирует Посетителей о возможных рисках, принимает решение Посетитель. Посетитель должен действовать ответственно для собственного здоровья и безопасности, а также для безопасности других Посетителей Парка.

Если Вы чувствуете, что Вам нужна помощь медицинского характера, незамедлительно сообщите об этом любому сотруднику Парка и попросите о помощи.

6.7. Отказ Посетителю в использовании одной или нескольких мультимедийных инсталляций, вызванный имеющимися ограничениями, установленными в Правилах безопасной эксплуатации мультимедийной инсталляции, не является основанием для снижения, либо возврата стоимости входного Билета, поскольку такая информация доступна до момента приобретения и/или начала использования Билета.

6.8. Посетители Парка обязаны соблюдать Правила для посетителей мультимедийных инсталляций/игровых площадок и следовать инструкциям сотрудников Парка.

6.9. До использования конкретной мультимедийной инсталляции изучите какие действия она осуществляет, оцените возможные нагрузки, получаемые при использовании мультимедийной инсталляции. Вы можете задать сотруднику Парка, обслуживающему конкретную мультимедийную инсталляцию, интересующие Вас вопросы.

6.10. В случае принятия Посетителем решения об использовании мультимедийной инсталляции, весь риск по ухудшению самочувствия лежит на Посетителе Парка.

6.11. Проход на мультимедийные инсталляции производится в порядке живой очереди. Проход на мультимедийные инсталляции без очереди запрещен и может повлечь за собой отказ в доступе.

6.12. Запрещается занимать очередь с целью передачи ее другим Посетителям (то есть каждый посетитель занимает очередь только для себя).

6.13. После окончания использования мультимедийной инсталляции Посетитель обязан покинуть зону мультимедийной инсталляции. Для повторного использования мультимедийной инсталляции следует вновь встать в очередь.

6.14. Последнее использование аттракционов осуществляется не позднее чем за 30 минут до закрытия Парка.

7. Пребывание детей в Парке

7.1. Самостоятельный доступ (без Сопровождающего) на территорию Парка разрешается с 18 лет, а несовершеннолетним от 7 до 14 лет, только при заполнении формы согласия, утвержденной Администрацией Парка, от официального представителя. Детям, не достигшим 7-летнего возраста, только при наличии Сопровождающего.

7.2. Дети до 3х лет имеют право на бесплатное посещение Парка.

7.3. Администрация Парка не устанавливает юридическую связь Сопровождающего и ребенка, предполагая наличие всех необходимых разрешений законных представителей и родителей.

7.4. Право на посещение по тарифу «Детский» предоставляется Посетителю от 4 до 16

лет, с сопровождающим лицом, имеющим действующий Билет.

7.5. Право на посещение по тарифу «Льготный детский» предоставляется Посетителю от 4 до 16 лет, при наличии соответствующих подтверждающих документов, предоставляющих льготы при посещении.

7.6. Работники Парка не оказывают услуг по присмотру за детьми.

7.7. Парк не несет ответственности за несовершеннолетних детей, оставленных без присмотра.

7.8. Поведение детей в Парке является ответственностью Сопровождающих лиц. Сопровождающие лица несут полную материальную ответственность за действия, которые дети совершают в Парке. Убедитесь, что ваши дети действуют в соответствии с Правилами посещения Парка во время их пребывания в Парке.

7.9. Сопровождающий обязан разъяснить Правила поведения на территории Парка, Правила безопасной эксплуатации мультимедийных инсталляций и детского игрового оборудования сопровождаемому лицу.

7.10. Администрация Парка рекомендует перед посещением Парка объяснить ребенку порядок действий в случае, если он потеряет Сопровождающее лицо и определить место встречи на территории Парка.

7.11. В случае, если Сопровождающий потерял несовершеннолетнего или иное сопровождаемое лицо на территории Парка, он обязан незамедлительно сообщить об этом работникам Парка.

8. Правила оказания услуг, лицам с ограниченными возможностями

8.1. Посещение территории Парка допускается инвалидами и маломобильными гражданами в общем порядке, в том числе использующим собаку-поводыря.

8.2. Парк полностью оборудован всем, для лиц с ограниченными возможностями, в том числе лифт, туалет, вход, выход.

8.3. Использование аттракционов, детского игрового оборудования и иного оборудования, установленного на территории Парка инвалидами и маломобильными гражданами, определяется работниками Парка исключительно визуальным методом и в соответствии с инструкциями производителей оборудования, Мультимедийных инсталляций и Правилами безопасной эксплуатации аттракционов.

8.4. В целях обеспечения безопасного доступа к услугам Парка Администрация Парка имеет право установить отдельное время для посещения Парка инвалидами и маломобильными гражданами.

9. Правила по обращению с потерянными вещами

9.1. В случае обнаружения посторонней вещи на территории Парка, Посетитель Парка обязан немедленно сообщить об этом работнику Парка, который организует оцепление вокруг посторонней вещи и вызовет сотрудников правоохранительных органов.

9.2. В случае, если потерянная вещь не представляет угрозы для Посетителей Парка, работник Парка передает ее на временное хранение Администрации Парка сроком не более 1 месяца.

9.3. Найденные продукты питания утилизируются в течение 24 часов в установленном законодательством РФ порядке.

9.4. О факте утери вещи Посетитель обязан сообщить Администрации Парка немедленно по факту обнаружения такой утери. Для получения забытой вещи Посетитель Парка должен предъявить один из установленных применимым законодательством документ, удостоверяющий личность и подробно описать в заявлении забытую вещь, дату и время её утери, прочие обстоятельства. Найденная утерянная вещь передается Посетителю по факту подтверждения Посетителем факта принадлежности данной вещи ему и после подписания Посетителем и Администрацией Парка Акта приема-передачи утерянной вещи.

10. Сроки и сумма возврата денежных средств за купленный билет

10.1. Руководствуясь ст. 52.1. «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1, Федеральным законом Российской Федерации «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 193-ФЗ от 18.07.2019 г. и Постановлением Правительства Российской Федерации № 1491 от 18.09.2020 г. «Об утверждении правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения» устанавливается следующий порядок возврата купленных Билетов:

10.1.1. В случае отказа посетителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

10.1.2. В случае отказа посетителя от посещения по причинам, не предусмотренным п. 10.1.1., посетитель имеет право при возврате билета:

- не позднее чем за 10 (десять) дней до дня проведения мероприятия получить обратно 100% (сто процентов) цены билета;

- менее чем за 10 (десять) дней, но не позднее чем за 5 (пять) дней до дня проведения мероприятия получить обратно не менее 50% (пятидесяти процентов) цены билета;

- менее чем за 5 (пять) дней, но не позднее чем за 3 (три) дня до дня проведения мероприятия получить обратно не менее 30% (тридцати процентов) цены билета.

10.1.3. В случае отказа посетителя от посещения мероприятия по причинам, не предусмотренным ч. 10 ст. 52.1. Основ, менее чем за 3 (три) дня до дня проведения зрелищного мероприятия Парк вправе не возвращать посетителю стоимость билета.

10.1.4. Администрация Парка при возврате Посетителем Билета вправе предложить посетить Парк в другое время либо вернуть стоимость билета в установленном законодательством размере.

10.1.5. Возврат Посетителю стоимости Билета осуществляется Парком либо уполномоченным лицом, у которого был приобретен Билет, если договором уполномоченного лица с Парком на данное уполномоченное лицо возложена обязанность по возмещению стоимости Билета.

10.1.6. Возврат Посетителю стоимости Билета осуществляется на письменному заявлению на возврат Билета, содержащем в том числе согласие на обработку персональных данных.

10.1.6.1. Заявление о возврате предоставляется Посетителем в кассу Парка либо в организацию у которой был приобретен Билет, на которую договором возложена обязанность по возмещению стоимости Билета либо направляется заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

Представление заявления о возврате производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя). В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

К заявлению о возврате прилагается оригинал неиспользованного билета. При возврате электронного билета к заявлению о возврате прилагается распечатанная копия электронного билета, содержащая реквизиты электронного билета, а также копия электронного кассового чека.

В случае представления заявления о возврате представителем посетителя к заявлению о возврате прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в

день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) делается отметка на копии заявления о возврате о получении заявления о возврате и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате (в случае, если в заявлении о возврате указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

10.1.6.2. В срок, не превышающий 10 (Десять) дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, Парк либо уполномоченное им лицо осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный Билет либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в п. 16 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 1491 от 18.09.2020 г., и сообщает об этом посетителю (его представителю).

10.1.6.3. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 16 Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Парк либо уполномоченное им лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 (Пяти) дней со дня принятия решения о таком отказе одним из следующих способов:

- вручает посетителю (его представителю) письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), далее - уведомление об отказе;

- направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате;

- направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате.

Способ сообщения посетителю решения об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

10.1.6.4. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) Парк либо уполномоченное лицо не позднее 3 (Трех) дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи.

Способ сообщения посетителю решения о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате. Организация либо уполномоченное лицо осуществляют возврат денежных средств посетителю не позднее 10 (Десяти) дней со дня принятия решения о возврате денежных средств.

При возврате Билета, приобретенного непосредственно в Кассах Парка возврат денежных средств за Билет осуществляется наличными денежными средствами в Кассе Парка в случае приобретения Билета за наличные денежные средства. В случаях, когда покупка Билета оплачивалась безналичным способом оплаты посредством банковской карты, возврат осуществляется на ту же банковскую карту, которой оплачивалась покупка Билета.

Если Билет оплачивался путём бесконтактного метода оплаты через мобильное устройство, данное устройство должно быть использовано при проведении возврата через банковский тер-минал.

10.1.6.5. Размер денежных средств, подлежащих возврату посетителю за неиспользованный билет (электронный билет) рассчитывается в соответствии с положениями, предусмотренными статьей 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

10.1.7. Парк не осуществляет возврат денежных средств, уплаченных Посетителем уполномоченному лицу, осуществлявшему продажу Билета, сверх установленной Парком цены Билета.

10.1.8. Не использование Билета Владелец билета в указанную в нем дату посещения по вине Владельца билета в соответствии с п. 2 ст. 781 Гражданского кодекса РФ не дает ему право требовать возврат денежных средств за Билет.

11. Заключительные положения

11.1. Администрация Парка в одностороннем порядке имеет право вносить изменения в настоящие Правила, Правила безопасной эксплуатации мультимедийных инсталляций и детского игрового оборудования, Билетную политику Парка, Основные требования при проведении мероприятий на территории Парка, Политику конфиденциальности, Правила

обработки персональных данных и иные документы, регулирующие взаимоотношения Парка и Посетителя. Изменения вступают в силу с момента опубликования их на официальном сайте Парка <https://souzmultpark.ru/> и/или информационном стенде Парка, если иная дата вступления в силу не указана в таком регламентирующем документе.

11.2. Администрация Парка имеет право на изменение часов работы Парка и времени его закрытия, временное ограничение доступа Посетителей к мультимедийным инсталляциям. Подобные факты не являются основанием для возврата денежных средств и/или изменения даты посещения Парка.

11.3. Администрация Парка оставляет за собой право изменения Тарифов, условий и сроков проведения маркетинговых акций, а также право полной остановки продажи билетов без предварительного уведомления.

11.4. Настоящие Правила регулируются в соответствии с нормами российского права. Любые споры, возникающие из правоотношений, регулируемых настоящими Правилами, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.5. Нарушение Посетителями настоящих Правил, причинение любого ущерба имуществу Парка является основанием для привлечения их к ответственности в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Администрация парка имеет право публиковать перевод настоящих Правил на другие языки, отличные от русского. В случае любых отличий между такими переводами и оригинальным текстом Правил на русском языке, приоритетными являются Правила на русском языке.

11.7. Всю необходимую и актуальную информацию Посетитель может получить, позвонив по телефону контактного центра +7(495) 308-00-34.